



## **“ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA” PROGRAMMA DI FORMAZIONE 2020**

### **1. PREMESSA**

La formazione del personale dipendente riveste un ruolo centrale nella prevenzione della corruzione, in quanto strumento essenziale per accrescere la conoscenza e la consapevolezza dell'etica e della legalità nell'agire amministrativo.

Il presente programma, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 8 della Legge n° 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* definisce le procedure per formare il personale dell'Ente in continuo aggiornamento e ad integrazione delle attività formative già avviate nel corso del 2019.

Nel Piano triennale dell'ENAS 2020/2022, tra le misure da attuare, particolare importanza riveste la formazione dei dipendenti individuata, insieme al principio della trasparenza, quale leva fondamentale di prevenzione e contrasto della corruzione.

### **2. PROGRAMMAZIONE E PRINCIPI**

Il piano triennale della prevenzione della corruzione dell'ENAS, approvato con Deliberazione AU n. 7 del 29.01.2020, al punto 8.9 prevede espressamente che la formazione dei dirigenti, dei referenti del RTPC e quella dei dipendenti sia uno degli strumenti fondamentali nell'ambito della prevenzione della corruzione.

Il PNA inserisce la formazione fra le misure di prevenzione obbligatorie che il PTPC deve contenere per trattare il rischio della corruzione in quanto consente:

- la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure), nonché la diffusione di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;
- la creazione di una base omogenea minima di conoscenza, nonché di una competenza specifica per lo svolgimento delle attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- l'assunzione di decisioni con «cognizione di causa» e conseguente riduzione del rischio che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente; l'occasione di un confronto tra esperienze diverse e prassi amministrative distinte da ufficio ad ufficio, evitando così l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile.

Il presente programma di formazione del personale rappresenta il documento formale e programmatico che definisce le attività formative necessarie ad elevare il livello di conoscenza generale e specialistico di tutti i dipendenti, al fine del massimo efficientamento delle attività amministrative che gli stessi sono chiamati a svolgere.

Il programma è flessibile e può essere aggiornato rispetto alle esigenze professionali, normative o organizzative che si dovessero riscontrare. In tale ambito, è dunque fondamentale la collaborazione attiva dei dirigenti ai quali è stato chiesto di indicare, secondo le esigenze dei propri servizi, oltre al personale da avviare a formazione già individuate del programma della formazione proposto in consultazione anche aree formative ulteriori rispetto a quelle già individuate nel presente programma.

Il programma delle attività formative:

- tiene conto la struttura organizzativa dell'Ente nel quale opera personale tecnico e amministrativo e di conseguenza esso è realizzato al fine di assicurare la formazione di base generalista obbligatoria a tutto il personale e di tutti i livelli;
- assicura la qualità delle attività previste, in quanto viene svolta avvalendosi di formatori qualificati e competenti;
- è strutturato in due livelli, in coerenza con quanto previsto nel PNA:
  - **livello generale di base** rivolto a tutti i dipendenti e riguarda l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - **livello specifico**, che riguarda tematiche settoriali, è rivolto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al personale del relativo gruppo di supporto, ai referenti e ai dipendenti specificamente indicati dai dirigenti in considerazione delle competenze specifiche di ciascuno.

### **3. FINALITA', OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI**

Nel corso dell'anno 2019, si è rilevato un concreto progresso nella *“cultura anticorruptiva”* dei dipendenti i quali, a livello generale, hanno senza dubbio acquisito maggiore consapevolezza della funzione anticorruptiva nell'ottica della legalità e legittimità del proprio operato quale *“diritto/dovere all'anticorruptione”*.



Si ritiene che tale progresso sia dovuto soprattutto allo sviluppo del programma per formazione sull'anticorruzione 2019 che si è svolto sia attraverso una formazione generalista per tutti e a distanza, sia attraverso alcune sessioni di formazione specialistica per soggetti indicati da rispettivi direttori di Servizio, sia attraverso risorse interne sia attraverso un soggetto formatore esterno.

Tale progresso richiede un ulteriore passo in avanti che tenda ad ulteriormente affinare ed accrescere, soprattutto in senso qualitativo, la cultura "anticorruptiva e della trasparenza" del personale ENAS.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della legalità ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione. Il piano ha, inoltre, lo scopo di porre i partecipanti nella condizione sia di poter identificare situazioni che possono sfociare in fenomeni corruttivi, sia di poterle affrontare salvaguardando l'Ente da eventi delittuosi.

#### 4. AREE DI FORMAZIONE - DESTINATARI - MODALITA'

Di seguito sono indicate le aree principali su cui si propone di articolare la formazione, tenuto conto anche delle indicazioni e richieste pervenute da parte dei Direttori di Servizio:

##### **AREA 1 – formazione base, generalista per tutti i dipendenti**

**Oggetto:** la legge anticorruzione 190/2012, principi, ruoli e compiti (Anac, Responsabile anticorruzione) – il nuovo PNA 2019 – la trasparenza, adempimenti, responsabilità e implicazioni discendenti dal Regolamento UE 2016/67 sulla tutela della Privacy - la tutela del whistleblower dopo la L. 179/2017 - le responsabilità (penale, civile ed amministrativa) del pubblico dipendente anche nei rapporti tra Rup, dirigente ed organo che cura l'istruttoria. Obblighi di denuncia - le varie tipologie di accesso (documentale, civico e generalizzato) - principali novità

**Modalità:** FAD – formazione a distanza in e-learning – formatori esterni – 3 video da 2 ore ciascuno

**Destinatari:** tutti i dipendenti

**Periodo di svolgimento:** aprile – ottobre 2020

##### **AREA 2 – formazione specifica**

**Oggetto:** rafforzamento delle competenze acquisite dalle tecniche di redazione del piano alle attività di verifica – resoconti e controlli – mappatura dei processi

**Modalità:** formatori esterni

**Destinatari:** RPCT e componenti della struttura di supporto

**Sede:** Cagliari o altre sedi nazionali

**Periodo di svolgimento:** aprile – dicembre 2020

##### **AREA 3 – formazione specifica**

**Oggetto:** il Codice dei contratti pubblici – appalti di lavori, servizi e forniture – procedure e adempimenti

**Modalità:** formatori esterni

**Destinatari:** dipendenti indicati da ciascun direttore di Servizio - ca. 35 partecipanti

**Sede:** Cagliari

**Periodo di svolgimento:** aprile – dicembre 2020

##### **AREA 4 – formazione specifica**

**Oggetto:** tecniche di redazione degli atti amministrativi

**Modalità:** formatori esterni

**Destinatari:** dipendenti indicati da ciascun direttore di Servizio – ca. 35 partecipanti

**Sede:** Cagliari

**Periodo di svolgimento:** aprile – dicembre 2020

#### 5. RISORSE FINANZIARIE

Considerata l'importanza strategica della formazione quale strumento di prevenzione della corruzione ed al fine di dare attuazione agli obblighi imposti dalla Legge n. 190/2012, sono stati proposti opportuni stanziamenti di spesa in sede di Bilancio previsionale ENAS 2020-2022.